



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 88 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 337

Об организации питания
обучающихся 1-11 классов
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), Уставом МБОУ «Школа № 88 г. Донецка», с целью организации питания обучающихся образовательной организации, обеспечения социальных гарантий и укрепления здоровья обучающихся, улучшения качества предоставляемых услуг по питанию в 2022 -2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году качественное питание обучающихся и воспитанников учреждения в соответствии с требованиями Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10).
Срок: постоянно
2. Ответственному за организацию питания заместителю директора по УВР Яненко Е.Д.:
 - 2.1. Осуществлять контроль за качеством питания и учётом обучающихся, получающих разные виды питания (завтрак, обед в ГПД), соблюдение графика питания, дежурства педагогов в обеденном зале.
Срок: ежедневно
 - 2.2. Утвердить:
 - 2.2.1. График приема пищи обучающимися 1-11 классов, ГПД (Приложение № 1);
 - 2.2.2. График работы столовой (Положение № 2);
 - 2.2.3. График уборки помещения обеденного зала (Приложение № 3);
 - 2.2.4. График дежурства учителей в столовой (Приложение № 4);
 - 2.3. Обеспечить использование для приготовления питания только пищевые продукты и блюда, разрешенные действующими нормативными актами.
Срок: постоянно
 - 2.4. Осуществлять контроль за качеством питания и учетом обучающихся, получающих разные виды питания (завтрак, обед в ГПД), соблюдением графика питания, дежурства педагогов в обеденном зале.
Срок: ежедневно
 - 2.5. Организовать индивидуальный питьевой режим в образовательной организации в следующей форме – кипячёная вода в емкости (чайник).

Срок: ежедневно

2.6. Запланировать рассмотрение вопросов организации питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях.

Срок: в течение 2023-2024 уч. года

2.7. Обязать классных руководителей, воспитателей групп продленного дня проводить воспитательную работу с детьми по формированию культуры питания, осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания. С этой целью использовать мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению пищевых отравлений, острых кишечных заболеваний (приложение № 5).

Срок: постоянно

2.8. Разработать и выполнять перспективные планы мероприятий по улучшению качества услуг по питанию и материально-технического оборудования, обеспечения образовательной организации достаточным количеством посуды, моющих и дезинфицирующих средств.

Срок: в течение 2023-2024 уч. года

2.9. Организовывать разъяснительную работу в образовательной организации, провести индивидуальные консультации с родителями обучающихся, соответствующих категорий, по вопросу предоставления горячего питания.

Срок: постоянно

2.10. Предоставлять аналитические справки об организации питания в общеобразовательной организации.

Срок: в конце четверти

3. Назначить ответственной за организацию питания детей льготной категории социального педагога Братанову Н.Д.

4. Социальному педагогу:

4.1. Предоставлять в отдел образования администрации Кировского района города Донецка первичную и ежеквартальную информацию об обучающихся льготных категорий.

Срок: до 01.09.2023 и ежеквартально до 02 числа

4.2. Вести ежедневный учет количества детей льготной категории, получающих питание за счет бюджетных средств.

Срок: постоянно

4.3. Информировать об изменении числа детей льготной категории заместителя директора по УВР Яненко Е.Д.

Срок: постоянно.

5. Заместителю по ВР Борисовой А.А. организовать дежурство педагогов в столовой при приеме пищи обучающимися (приложение № 4)

Срок: постоянно

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Проводить разъяснительную работу среди участников учебно-воспитательного процесса по организации питания учащихся 1-11 классов.

Срок: постоянно

6.2. Информировать заместителя директора по УВР Яненко Е.Д. о количестве детей 1-4 классов, социального педагога Братанову Н.Д. о количестве детей 5-11 классов льготной категории, получающих питание за бюджетные средства,

Срок: ежедневно до 8.30

6.3. Внести в планы воспитательной работы вопросы по пропаганде здорового питания и предупреждения пищевых отравлений.

Срок: до 01.09.2023

6.4. Заслушать вопросы организации питания на родительских собраниях с занесением в протоколы.

Срок: по плану

6.5. Соблюдать выполнение санитарных требований при получении горячего питания обучающимися.

Срок: постоянно

6.6. Проводить с обучающимися беседу о соблюдении санитарно-гигиенических требований при приеме пищи, правила пользования личными пластиковыми бутылками с водой и о правилах личной гигиены.

Срок: постоянно

6.7. Не допускать проведения дней рождений, праздников с употреблением тортов, пирожных, кондитерских изделий с кремом, соков и других напитков.

Срок: постоянно

6.8. Присутствовать в обеденном зале во время приема пищи обучающимися, вести ежемесячный мониторинг питания вверенных классов.

Срок: постоянно

7. Воспитателям группы продленного дня:

7.1. Организовать питание воспитанников, посещающих группу продленного дня.

Срок: постоянно

7.2. Осуществлять мониторинг количества питания воспитанников ГПД.

Срок: ежедневно

7.3. Следить за соблюдением правил личной гигиены, питьевого режима и воспитанием культурно-гигиенических навыков детьми во время приема пищи.

Срок: постоянно

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Исполнитель Яненко Е. Д.



[Handwritten signature]

И.Н.Шаповал

Приложение № 1 к приказу
от 30.08.2023 № 337

График приема пищи обучающимися 1-11 классов, воспитанниками ГПД

Время	Класс, группа
II перемена (9.25-9.40)	1 классы
II перемена (9.25-9.40)	2 классы
III перемена (10.15-10.40)	3-4 классы
IV перемена (11.15-11.40)	5-11 классы, учащиеся льготной категории
13.50-14.10.	Группы продленного дня

Приложение № 2 к приказу
от 30.08.2023 № 337

График работы столовой

Время	Должность сотрудника
06.00-15.00	Заведующая производством
06.00-15.00	Повар
12.00-13.00	Перерыв

Приложение № 3 к приказу
от 30.08.2023 № 337

График уборки помещения обеденного зала

Время приема пищи	Время уборки
II перемена (9.25-9.40)	9.40 - 10.15
III перемена (10.15-10.40)	10.40-11.15
IV перемена (11.15-11.40)	11.40-12.20
13.50-14.10.	14.10-14.30

Приложение № 4 к приказу
от 30.08.2023 № 337

График дежурства учителей

Время	Дежурный администратор	Дежурный учитель, воспитатель
I перемена (8.35-8.50)	Яненко Е.Д.	Желдакова Т.А.
II перемена (9.25-9.40)	Яненко Е.Д.	Учителя 1-2 классов
III перемена (10.15-10.40)	Яненко Е.Д.	Учителя 3-4 классов
IV перемена (11.15-11.40)	Братанова Н.Д.	Классные руководители 5-6 классов
13.50-14.10.	Яненко Е.Д.	Воспитатели ГПД.

План мероприятий
по предотвращению пищевых отравлений
на 2023-2024 учебный год

№	Перечень мероприятий	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организационно-административные меры			
1.1	Проведение совещаний с сотрудниками образовательной организации по вопросам совершенствования организации питания детей как условия профилактики острых кишечных инфекций, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания в школе	Шаповал И.Н.	до 01.09.2023
1.2	Организация разработки и корректировки паспорта пищеблока с учетом данных по набору помещений, их материально-техническому состоянию, технологическому оснащению, укомплектованию кадрами.	Шаповал И.Н. Жержерунова В.А.	до 01.09. 2023
2. Разработка нормативных правовых документов			
2.1	Приказы об организации питания обучающихся, назначении ответственных за организацию питания, продолжение работы бракеражной комиссии, Совета по питанию.	Шаповал И.Н.	до 01.09.2023
3. Формирование схемы организации питания и требований к качеству и безопасности продукции			
3.1	Разработка положения по обеспечению деятельности комиссии образовательной организации по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников с привлечением общешкольного родительского комитета, председателя совета по питанию с учетом методических рекомендаций по проведению общественного контроля за работой пищеблоков.	Шаповал И.Н.	до 01.09.2023
3.2	Разработка информационно-методических материалов по формированию здорового образа жизни, здорового питания.	Классные руководители, медицинская сестра	В течение года
3.3	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил приготовления пищи.	Медицинская сестра	постоянно
3.4	Контроль за снятием проб готовой продукции перед выдачей детям.	Медицинская сестра	постоянно
3.5	Контроль за строгим соответствием блюд меню, приготовление согласно технологическим картам	Медицинская сестра Яненко Е.Д.	постоянно
3.6	Контроль за соблюдением правил мытья посуды.	Медицинская сестра	постоянно

		Яненко Е.Д.	
3.7	Контроль за качеством поступающих продуктов питания, наличием сертификатов соответствия на продукты.	Медицинская сестра Яненко Е.Д.	постоянно
3.8	Контроль за качеством готовой продукции. Ведение журнала «Бракераж готовой продукции».	Медицинская сестра	постоянно
3.9	Контроль работы поваров: соблюдение товарного соседства, применение инвентаря согласно маркировке.	Медицинская сестра Яненко Е.Д.	постоянно
3.11	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками пищеблока.	Медицинская сестра	Август, февраль
3.12	Ежедневный контроль за поступающими продуктами на пищеблок для предотвращения поступления запрещённых продуктов, недоброкачественных продуктов.	Кладовщик, бракеражная комиссия	постоянно
3.13	Ежедневный контроль за правильным применением дезинфицирующих средств на кухне, соблюдение регламента замачивания посуды.	Жержерунова В.А	постоянно
3.14	Ежедневный контроль за уборкой обеденного зала с обязательным применением дезинфицирующих средств.	Жержерунова В.А.	постоянно
3.15	Ежедневный контроль за соблюдением гигиены обучающимися (мытьё рук перед приёмом пищи)	Классные руководители	постоянно
3.16	Ежедневный контроль за уборкой помещения образовательной организации.	Жержерунова В.А.	постоянно
3.17	Обязательное отстранение от занятий детей с подозрением на острую кишечную инфекцию, (допуск этих детей в образовательную организацию только после уточнения диагноза).	Медицинская сестра	постоянно
3.18	Соблюдение карантина в очаге инфекции при его возникновении инфекционного очага.	Медицинская сестра	По факту
3.19	Проведение бесед с детьми на тему: «Профилактика вирусного гепатита «А», «Осторожно – сальмонеллез», «Как распознать кишечные инфекции?», «Режим питания», «Личная гигиена».	Медицинская сестра, классные руководители	В течение года