



- решение о переводе учащихся принимает педагогический совет;
- информацию для педагогического совета готовят классные руководители;
- на основании решения педагогического совета издается приказ директора о переводе в следующий класс.

3.3. Порядок перевода в следующий класс при наличии академической задолженности.

Академическая задолженность понимается как наличие неудовлетворительной оценки по итогам учебного года, но не более чем по одному предмету. При наличии академической задолженности учащиеся решением педагогического совета могут быть условно переведены в следующий класс. По каждому такому случаю на педагогическом совете по переводу заслушиваются классный руководитель и учитель того предмета, по которому имеется академическая задолженность, чтобы проанализировать причины задолженности.

Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в обязательном порядке должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Срок ликвидации академической задолженности устанавливает педагогический совет на основании анализа причин академической задолженности. Как правило, для ликвидации академической задолженности отводится 2 (два) месяца (I четверть). В особых случаях учащемуся может быть отведено для ликвидации академической задолженности I полугодие. По окончании установленного срока (по итогам I четверти или I полугодия) педагогическим советом принимается окончательное решение о переводе данного учащегося или оставлении его на второй год.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные педагогическим советом сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляет классный руководитель, который своевременно информирует родителей (законных представителей) о состоянии дел.

3.4. Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

## **4. Переход**

4.1. Переход учащегося из одного образовательного учреждения в другое, реализующее образовательную программу соответствующего уровня общего образования, происходит на основе личных причин при согласии этого образовательного учреждения на прием данного ученика.

4.2. Учащийся, собирающийся перейти в другое образовательное учреждение, должен предоставить документ, подтверждающий согласие администрации ОУ принять данного ученика (справку).

4.3. При наличии справки учащийся или его родители (законные представители) пишут заявление установленного образца на имя директора школы.

4.4. На основании личного заявления учащегося или его родителей (законных представителей) и справки издается приказ директора о выбытии данного ученика.

4.5. После издания приказа учащийся или его родители (законные представители) подписывают и получают личное дело.

4.6. Классный руководитель того класса, из которого выбыл учащийся, в срок не позднее одной недели со дня выбытия проверяет поступление выбывшего ученика в указанное ОУ.

## **5. Выпуск**

5.1. Учащиеся, освоившие образовательные программы определенной ступени общего образования и успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают

документы государственного образца о соответствующем уровне образования (Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании») и имеют право продолжить свое образование в образовательных учреждениях следующего уровня.

5.2. Решение о выпуске учащихся принимается педагогическим советом в установленном порядке и утверждается приказом директора.

5.3. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в школе (Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»).

5.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня (ступени образования), не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.5. Учащиеся выпускного класса основного образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

## **6. Выбытие**

6.1. Выбытие учащегося происходит по инициативе самого учащегося или его родителей (законных представителей).

6.2. Учащийся, достигший 18-тилетнего возраста, вправе оставить школу в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», на основании личного заявления с указанием причин прекращения образования.

6.3. На основании личного заявления совершеннолетнего учащегося директор издает приказ о выбытии совершеннолетнего учащегося из школы.

6.4. Несовершеннолетний учащийся может оставить школу лишь при следующих условиях:

- обязательное достижение 15-тилетнего возраста;
- наличие согласия:

1) родителей (законных представителей);

2) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации или комиссии по делам несовершеннолетних при муниципальном органе власти по месту постоянной регистрации подростка;

3) управления образования администрации.

6.5. Для получения разрешения на оставление школы несовершеннолетним учащимся его родители (законные представители) подают заявление на имя Начальника управления образования администрации и Председателя Комиссии по делам несовершеннолетних.

6.6. Директор, если заявление родителями (законными представителями) передано ему, в 3-дневный срок информирует управление образования о намерении несовершеннолетнего учащегося оставить школу.

6.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.8. На основании документально оформленного решения Комиссии по делам несовершеннолетних и управления образования директор издает приказ о выбытии данного несовершеннолетнего ученика из школы.

## 7. Отчисление

7.1. Отчисление происходит по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон учебно-воспитательного процесса:

- призыв учащегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- осуждение учащегося и направление его в учреждения исполнения наказания;
- признание учащегося полностью неспособным к продолжению обучения в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;
- смерть учащегося;
- признание судом учащегося умершим или безвестно отсутствующим.

7.2. Приказ об отчислении издается директором на основании документа, подтверждающего невозможность учащегося продолжать обучение в дальнейшем.

7.3. Документы учащегося, хранящиеся в канцелярии, в данном случае выдаются под роспись его родственникам (по предъявлению соответствующих документов).

## 8. Исключение

8.1. Исключение производится в особых случаях в соответствии с порядком процедуры исключения, утвержденным действующим законодательством.

8.2. Исключение подростка из образовательного учреждения допускается при обязательном наличии следующих условий:

- обязательное достижение подростком возраста 15 лет;
- совершение им документально зафиксированных неоднократных грубых нарушений устава ОУ;
- если меры воспитательного характера в отношении данного подростка не дали положительного результата;
- если дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

8.3. Решение об исключении рассматривается и принимается при обязательном присутствии самого учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета.

8.4. На основании решения педсовета администрация в 3-дневный срок направляет ходатайство об исключении учащегося на имя Начальника управления образования администрации с подробным изложением причин, приведших к исключению учащегося, перечислением грубых нарушений Устава исключаемым и перечислением мер воспитательного характера в отношении подростка с указанием причин их неудачи.

8.5. К ходатайству администрация прилагает:

- выписку из протокола заседания педагогического совета по вопросу исключения подростка из школы;
- подробную психолого-педагогическую характеристику подростка;
- сводную ведомость текущих (итоговых) оценок за год обучения, в котором происходит исключение подростка.

8.6. В случае согласия управления образования и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации или комиссии по делам несовершеннолетних при муниципальном органе власти по месту постоянной регистрации подростка директор издает приказ об исключении подростка из школы.

8.7. Классный руководитель на основании данного приказа в 3-дневный срок информирует родителей (законных представителей) подростка о его исключении.