

Принято
на Педагогическом совете
ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О. ДОНЕЦК»
Протокол № 11 от 05.08.2024



Утверждаю
Директор
ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О. ДОНЕЦК»
И.Н. Шаповал
Приказ № 260 от 05.08.2024

**Положение
о проектной деятельности в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ШКОЛА № 88 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Проектная деятельность обучающихся 1-11 классов - составная часть образовательного процесса в ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О. ДОНЕЦК». Учебный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов.

1.2. Обучающиеся выполняют проекты как индивидуально, так и могут участвовать в групповых проектах.

1.3. Обучающиеся выполняют проект, тему которого выбирают самостоятельно. Проектные работы должны быть представлены в виде завершенного продукта: научно-исследовательского, информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и т.д. характера.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 24.09.2022);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012. № 413 (в редакции приказа №732 от 12.08.2022) (далее – ФГОС СОО);

1.5. Школа планирует и организует проектную деятельность в рамках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО).

1.6. Организация проектной деятельности осуществляется на основе требований ФГОС НОО, ООО и СОО к предметным и метапредметным образовательным результатам обучающихся.

2. Организация проектной деятельности

2.1. Обучающиеся 1–11-х классов выполняют проект и представляют его на защиту перед школьной комиссией.

2.2. Индивидуальные и групповые проекты выполняются обучающимися самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности:

- для обучающихся 1–5-х классов – исследовательской, инженерной, прикладной, информационной, социальной, игровой, творческой;
- для обучающихся 6–11-х классов – познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.

2.3. Руководство проектной деятельностью обучающихся осуществляют педагогические работники, назначенные приказом директора (далее – руководители проектов или тьюторы).

2.4. Руководители проектов:

- формулируют совместно с обучающимися темы, предлагаемые для выполнения обучающимися;
- организуют очно и дистанционно индивидуальные и групповые консультации для обучающихся в процессе выполнения проектов (как плановые, так и по запросам обучающихся), осуществляют контроль деятельности обучающихся и несут ответственность за качество представляемых на защиту работ;
- проводят индивидуальные консультации с обучающимися, представляющими свои проекты на конкурсы разного уровня. Для участия проектной работы в конкурсных мероприятиях разного уровня (муниципальных, окружных, региональных, федеральных) руководителем проекта организуется оформление сопровождающей документации, предусмотренной форматом данного конкурса, и согласовывается с директором школы.

2.5. Обучающиеся самостоятельно выбирают тему проекта и согласуют ее с руководителем проекта.

2.6. Обучающиеся самостоятельно определяют цель (продукт) проектной работы и ее жанровые особенности, согласуют с руководителем проекта план-график выполнения проекта.

2.7. Результаты выполнения индивидуальных и групповых проектов могут учитываться как результаты промежуточной аттестации согласно ООП НОО, ООО и СОО и локальным нормативным актам школы.

2.8. Оценка индивидуальных и групповых проектов обучающихся проводится в форме их защиты обучающимися на заседании школьной комиссии.

2.9. Состав школьной комиссии по рассмотрению и оценке проектов обучающихся определяется директором.

2.10. Школьная комиссия по рассмотрению и оценке проектов обучающихся:

- проводит предварительное рассмотрение проектов обучающихся, представляемых к защите;
- определяет даты защиты проектов обучающихся;
- организует и проводит оценивание индивидуальных и групповых проектов обучающихся;
- инициирует выдвижение лучших проектных работ для участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.

3. Требования к проекту

3.1. Результаты проектной работы оформляются в письменном виде со следующей структурой:

- титульный лист (по образцу согласно приложению 1 к настоящему положению);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (библиографический список);
- приложения.

3.2. Введение должно включать в себя:

- формулировку предпроектной идеи;
- обоснование актуальности темы;
- описание степени изученности данного вопроса;
- формулировку поставленной проблемы;
- определение целей и задач;
- описание необходимых ресурсов, в том числе краткий обзор используемой литературы и источников;
- описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

3.3. Основная часть письменной работы делится на главы и должна содержать информацию, собранную и обработанную в ходе создания индивидуального проекта, в том числе:

- описание основных рассматриваемых фактов;
- характеристику методов решения проблемы;
- сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения;
- описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).

3.4. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов представленного проекта.

3.5. В списке используемых источников указываются публикации, издания и другие источники, использованные автором. Каждый источник оформляется следующим образом: фамилия, инициалы автора; название издания; выходные данные издательства; год издания; номер выпуска (если издание периодическое); количество страниц.

Все источники должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства;
- официальные справочники;
- художественные произведения;
- специальная литература;
- периодические издания;
- интернет-источники.

3.6. Основной текст письменной работы печатается на страницах белой бумаги формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

3.7. Общий объем текста работы – от 5 до 20 печатных страниц (не считая титульного листа). Приложения могут занимать до пяти дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

3.8. Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели или пластиковые файлы).

4. Порядок защиты проекта

4.1. Публичная защита индивидуального или группового проекта проводится лично автором (авторами) в устной форме на заседании школьной комиссии.

4.2. Даты защиты проектов определяет школьная комиссия по рассмотрению и оценке проектов обучающихся, они утверждаются директором не позднее чем за месяц до дня защиты.

4.3. На публичной защите проекта обучающийся рассказывает:

- об актуальности проекта;
- положительных эффектах от реализации проекта, важных как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсах (материальных и нематериальных), необходимых для реализации проекта, возможных источниках ресурсов;
- рисках реализации проекта и сложностях, которые ожидают при реализации данного проекта.

4.4. Обучающийся вправе использовать в ходе публичной защиты проекта презентацию, аудио-, видео- и другие материалы.

4.5. Продолжительность выступления обучающегося не должна превышать 10 минут. После завершения выступления автор проектной работы отвечает на вопросы членов школьной комиссии по рассмотрению и оценке проектов обучающихся (не более 5 минут).

5. Оценка проектной работы

5.1. Оценка индивидуальных и групповых проектов обучающихся проводится школьной комиссией по рассмотрению и оценке проектов обучающихся согласно требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО.

5.2. Во время оценки проектов обучающихся члены комиссии заполняют лист оценки согласно приложению 2 к настоящему положению.

5.3. Результаты оценки проектов обучающихся могут учитываться в качестве итогов промежуточной аттестации обучающихся согласно локальным нормативным актам школы.

5.4. Проект, получивший отметку «неудовлетворительно», возвращается на доработку в недельный срок с последующей повторной защитой в индивидуальном порядке.

5.5. Лучшие проектные работы могут быть рекомендованы для участия в конкурсных мероприятиях внешкольного уровня. Обучающиеся по согласованию с руководителем могут направлять завершённые проектные работы на конкурсы различного уровня, проводимые по соответствующей тематике.

5.6. Представление результатов проектной деятельности предусматривает публичную защиту работы обучающимся на конференциях различного уровня (школьной, муниципальной, региональной и др.), конкурсных мероприятиях познавательного, творческого, социального характера либо представление работы на внутришкольном мероприятии в рамках Ярмарки проектов или декады по учебному предмету.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения приказом по образовательному учреждению.

6.2. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

6.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

6.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.