

Принято
на Педагогическом совете
ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О. ДОНЕЦК»
Протокол № 11 от 05.08.2024



Положение
о группе продленного дня в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ШКОЛА № 88 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 88 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее Образовательное учреждение) создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2 В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г в редакции от 31.07.2020 года Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня образовательного учреждения являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в образовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть учебные перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

2. Порядок комплектования групп продлённого дня

2.1. Группы продлённого дня комплектуются общеобразовательным учреждением для учащихся одной ступени обучения на основании заявления родителей (законных представителей).

Заявление о зачислении детей в группу продлённого дня принимаются с 30 августа. В заявлении о приёме родители (законные представители) должны указать продолжительность пребывания ребёнка в группе (в день, в неделю).

2.2. Зачисление учащихся в группу продлённого дня осуществляется директором школы и оформляется приказом с 1 по 15 сентября текущего года. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может производиться в течение учебного года на вакантные места выбывших учащихся из ГПД. Выбытие из группы продленного дня также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

2.3. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в зависимости от региональных нормативов, но не более 25 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом образовательного учреждения.

2.4. Функционирование группы продлённого дня осуществляется со 1 сентября по 26 мая.

2.5. Педагогический работник-воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с руководителем образовательного учреждения или его заместителем, курирующим работу группы, режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписаний учебных занятий образовательного учреждения, составляет планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме группы продленного дня указывается время организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в кружках, секциях и т.д.) отдыха прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в образовательном учреждении не позже 17 часов 30 минут.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. Для воспитанников, посещающих группы продлённого дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5-2 часов после окончания уроков и прогулки. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

3.5. Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продлённого дня. За группами продлённого дня закрепляются постоянные классные помещения (из расчёта 2,5 кв. м. на учащегося), для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляется физкультурный зал.

3.6. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по УВР, курирующим работу группы продленного дня.

3.7. Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом дня, недельным и годовым планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя группы продленного дня - не более 30 часов в неделю.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, спортивные и подвижные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных занятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени не менее 2 часов.

Самоподготовка в группе продленного дня начинается не ранее 14 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа; в 4 классах – до 2 часов.

4.2. Предусматривается следующий режим работы группы продленного дня.

Время работы	Режимные моменты
12.00 – 13.00	Приём учащихся. Прогулка на свежем воздухе.
13.00 – 13.30	Обед
13.45 – 14.30	Прогулка, игры, экскурсии, спортивные состязания.
14.30 – 15.30	Самоподготовка.
16.00 – 17.30	Занятия по интересам. Прогулка на свежем воздухе.
17.30 – 18.00	Индивидуальные консультации. Собеседования с родителями.

4.3. В образовательном учреждении организуется горячее питание для обучающихся, которые находятся в группе продлённого дня, за бюджетные средства организуется одноразовое горячее питание, (обед).

4.4. Контроль за качеством питания обучающихся групп продлённого дня осуществляет руководитель учреждения.

4.5 Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками образовательного учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1 Права и обязанности работников образовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, определяются Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения для обучающихся и другими локальными и нормативными актами образовательного учреждения.

5.2. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности (выполнение домашних заданий), систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (журнал группы продленного дня), до конца учебного года хранит заявления родителей о досрочном отпуске воспитанника из группы без сопровождения взрослых, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками, строго соблюдает режим работы группы.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня несут ответственность за соблюдение обучающимися Устава образовательного учреждения,

Правил поведения, ответственные за жизнь и здоровье на период отсутствия обучающегося по заявлению родителя (законного представителя).

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление из группы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели, одной ступени обучения 1-4 классов

6.3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется руководителем образовательного учреждения или заместителем директора по УВР, курирующим работу группу продленного дня.

6.4. Деятельность группы продленного регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя группы продленного дня – не более 30 часов в неделю.

6.5. Контроль над организацией образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдение правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет руководитель образовательного учреждения и его заместитель, курирующий деятельность группы продленного дня.