

Принято  
на Педагогическом совете  
ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О. ДОНЕЦК»  
Протокол № 11 от 05.08.2024



Директор  
И.Н. Шаповал  
Приказ № 860 от 05.08.2024

**Положение о должностном (внутришкольном) контроле в  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ШКОЛА № 88 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Должностной (внутришкольный) контроль – это часть управленческого труда, являющаяся достоверным источником информации о состоянии и основных результатах образовательной деятельности ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О. ДОНЕЦКА». Внутришкольный контроль (далее ВШК) включает в себя проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, тестирований, проверок ведения документации, письменных проверочных (контрольных) работ, осуществляемых в порядке руководства и контроля за соблюдением педагогическими работниками законодательных и нормативных актов РФ в сфере образования, а также оценивание качества освоения обучающимися образовательных программ, заявленных в Уставе и локальных актах, на основании разработанных критериев оценивания знаний и умений обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г.О. ДОНЕЦКА» и регламентирует порядок проведения и содержания ВШК.

1.3. Положение о ВШК утверждается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. ВШК осуществляет информационно-аналитическую, контрольно-диагностическую, коррективно-регулятивную функции.

**2. Цели и задачи должностного (внутришкольного) контроля**

2.1. Совершенствование деятельности ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О. ДОНЕЦКА».

2.2. Повышение мастерства учителей и качества образования в Школе.

2.3. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, исполнения нормативно-правовых и локальных актов.

2.4. Получение объективной информации о состоянии преподавания учебных предметов и качестве образования.

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.6. Анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников.

**3. Направления и содержание должностного (внутришкольного) контроля**

3.1. Директор школы, заместители директора, а также эксперты (по поручению директора) вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического и материального обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3.2. ВШК может осуществляться в виде плановых (в соответствии с утвержденным планом) или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

*Оперативные проверки* осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

*Мониторинг* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (в т.ч. состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина и т.д.).

3.3. Для контроля над деятельностью учителя применяются следующие методы: анкетирование, тестирование, социальный опрос, наблюдение, мониторинг, изучение документации, анализ уроков, беседа о деятельности учащихся.

3.4. Для контроля над результатами учебной деятельности применяются методы: наблюдения, устный или письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), беседа, анкетирование, тестирование.

3.5. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение в полном объеме государственных программ;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и учащихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и другого материала);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самоконтролю;
- умение корректировать свою деятельность и обобщать опыт.

3.6. Результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

#### **4. Организация должностного (внутришкольного) контроля**

4.1. ВШК осуществляет директор школы, его заместители, руководители методических объединений, другие специалисты (в том числе эксперты из сторонних компетентных организаций).

4.2. Для проведения всех видов контроля (кроме планового) директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает план-задание и срок предоставления итоговых материалов.

4.3. При проведении ВШК проверяющее лицо руководствуется следующими правилами:

- план-задание, определяющее вопросы конкретной проверки, должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа;
- продолжительность проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (занятий);
- результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и должны содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

4.4. ВШК может проводиться в следующих формах:

- персональный (изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога);
- тематический (по отдельным проблемам деятельности Школы);
- классно-обобщающий (направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели);
- комплексный (направлен на получение полной информации о состоянии образовательного процесса в Школе в целом).

4.5. В ходе персонального контроля проверяющее лицо изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ведение установленной для Школы документации;
- организацию педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и внеурочных занятий по предмету;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

4.6. Лицо, проводящее ВШК, имеет право:

- привлекать к осуществлению ВШК специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программами, поурочными и другими планами, тетрадями учащихся;
- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ уроков, занятий факультативов, объединений;
- проводить мониторинг образовательного процесса, использовать другие средства контроля (см. п.3.4.);
- делать выводы и предлагать управленческие решения (от объявления взысканий до морального или материального поощрения).

4.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ознакомиться с итогами проверки до вынесения результатов на общественное обсуждение;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома Школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.8. По результатам ВШК директор школы принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности или поощрении должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленное время.

4.10. Замечания и предложения, сделанные в ходе ВШК, итоговые справки, акты проверки фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.